

Số: /KH-UBND

Phượng Tiến, ngày 01 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH

Phối hợp tổ chức tiếp công dân phục vụ Đại hội Đảng các cấp, Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng; bầu cử đại biểu Quốc hội khoá XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026–2031

Thực hiện Kế hoạch số 221/KH-UBND ngày 26/8/2024 của UBND huyện Định Hoá về Phối hợp tổ chức tiếp công dân phục vụ Đại hội Đảng các cấp, Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng; bầu cử đại biểu Quốc hội khoá XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026–2031. UBND xã xây dựng kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; đảm bảo quyền khiếu nại, tố cáo của công dân theo đúng quy định pháp luật, hạn chế tối đa các vụ việc khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp, kéo dài, không để phát sinh “điểm nóng” góp phần bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội phục vụ Đại hội Đảng các cấp, Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, bầu cử đại biểu Quốc hội khoá XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031.

2. Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các cấp, các ngành và các tổ chức chính trị - xã hội của huyện trong tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo. Hạn chế và có phương án kịp thời xử lý các tình huống đoàn công dân khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp, bức xúc, kéo về trụ sở các cơ quan cấp trên trong thời gian diễn ra Đại hội Đảng các cấp; bầu cử đại biểu Quốc hội khoá XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Công chức Văn phòng - Thống kê, Ban thanh tra nhân dân xã.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể có liên quan tham mưu UBND xã thành lập Tổ công tác tiếp công dân phục vụ Đại hội Đảng các cấp, Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng; bầu cử đại biểu Quốc hội khoá XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031.

- Báo cáo các vụ việc có khả năng xảy ra khiếu nại, tố cáo phức tạp, đông người để tổng hợp, lập danh sách cụ thể, phân loại các vụ việc và đề xuất biện pháp xử lý.

- Đưa nội dung thực hiện công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo phục vụ Đại hội Đảng các cấp là nhiệm vụ trọng tâm trong kế hoạch công tác năm 2025 và 2026.

- Chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị, chuyên môn tham mưu thực hiện nhiệm vụ của Tổ công tác kiểm tra, rà soát, giải quyết khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp, kéo dài trên địa bàn xã.

2. Công chức Văn phòng - Thông kê xã.

- Tham mưu UBND xã chỉ đạo, tổ chức tốt công tác tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở tiếp công dân xã; tiếp công dân định kỳ, đột xuất của lãnh đạo các cấp; tiếp nhận, xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo theo đúng quy định Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Đảm bảo tình hình công dân khiếu nại, tố cáo tại Trụ sở tiếp công dân xã; lập danh sách các vụ việc đông người, phức tạp, kéo dài báo cáo Tổ công tác của xã để tham mưu Chủ tịch UBND xã xem xét giải quyết.

- Phối hợp với Thanh tra nhân dân xã và các chuyên môn liên quan theo dõi, phân loại các vụ việc công dân tập trung đông người, phức tạp tại Trụ sở tiếp công dân xã để báo cáo, tham mưu, đề xuất phương án xử lý; thường xuyên giữ mối liên hệ với Ban Tiếp công dân huyện nắm tình hình các trường hợp công dân của xã tập trung đông người, kéo về Trụ sở tiếp công dân cấp trên (tỉnh, huyện). Khi có yêu cầu của Ban Tiếp công dân (tỉnh, huyện) thì tham mưu cho Thường trực Đảng uỷ và UBND xã chỉ đạo xử lý các trường hợp công dân của xã tập trung khiếu nại, tố cáo đông người tại trụ sở cơ quan cấp trên.

- Xây dựng Kế hoạch thực hiện tiếp công dân tại Trụ sở tiếp công dân xã trong suốt thời gian diễn ra Đại hội đại biểu Đảng bộ xã lần thứ XIV; Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ XXI, Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIV; bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031.

- Làm đầu mối để phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị, cấp trên nắm chắc tình hình khiếu nại, tố cáo của công dân nhằm phát hiện những điểm, những nơi có yếu tố dễ xảy ra khiếu nại, tố cáo đông người để kịp thời kiến nghị cấp có thẩm quyền có biện pháp xử lý dứt điểm, không để phát sinh “điểm nóng”; phối hợp với các cơ quan, đơn vị, chuyên môn báo cáo tình hình khiếu nại, tố cáo đông người trên địa bàn xã khi có yêu cầu của Lãnh đạo UBND xã và các cơ quan của huyện, tỉnh.

- Phối hợp với các cơ quan, tổ chức có liên quan tham gia tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở tiếp công dân xã, bố trí đủ cán bộ trực, tiếp công dân (kể cả các ngày thứ 7, Chủ nhật, dịp nghỉ Lễ, Tết); cử cán bộ trực ngoài giờ hành chính trước, trong và sau khi diễn ra Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng; bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031.

- Phối hợp với Công an xã có biện pháp ứng phó kịp thời khi xảy ra khiếu nại, tố cáo đông người, nhất là trong thời gian diễn ra Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện lần thứ XXV; Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ XXI; Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIV; bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031.

- Thường xuyên báo cáo Chủ tịch UBND xã tình hình tiếp công dân tại Trụ sở Tiếp công dân xã trong thời gian diễn ra Đại hội Đảng các cấp; Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng; bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031, nhất là đối với các vụ việc đông người, phức tạp cần chủ động đề xuất phương án xử lý kịp thời, hiệu quả.

3. Công an xã.

- Chỉ đạo Công an xã, Lực lượng ANTT ở cơ sở nắm chắc tình hình diễn biến khiếu kiện tại địa phương (nếu có), kịp thời thông báo cho UBND xã để chủ động sắp xếp kế hoạch tiếp công dân và có phương án ngăn chặn các đối tượng lợi dụng, kích động những người khiếu kiện gây phức tạp về an ninh, chính trị và trật tự an toàn xã hội.

- Kịp thời tham mưu cho Đảng uỷ, UBND xã các biện pháp ngăn chặn, hạn chế, giải toả công dân khiếu kiện đông người không đúng quy định pháp luật. Chỉ đạo Công an xác minh, thu thập, củng cố chứng cứ lập hồ sơ để có biện pháp xử lý kịp thời, nghiêm minh theo quy định của pháp luật khi có việc lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo gây rối trật tự công cộng, vi phạm pháp luật, xâm hại đến lợi ích của Nhà nước, của tập thể và công dân, ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của các cơ quan nhà nước và các đồng chí lãnh đạo Đảng, Nhà nước trên địa bàn xã.

4. Trạm Y tế xã.

Cử viên chức trực tiếp nhận, tổ chức cấp cứu kịp thời các trường hợp công dân đến khiếu nại, tố cáo có vấn đề về sức khoẻ; đồng thời, cử tổ công tác thường trực tại Trụ sở tiếp công dân xã trong thời gian diễn ra Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện lần thứ XXV; Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ XXI; Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIV; bầu cử Đại biểu quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031.

5. Chuyên môn tham gia tiếp công dân tại Trụ sở Tiếp công dân xã.

Đề nghị Văn phòng đảng uỷ, Ủy ban Kiểm tra đảng uỷ tăng cường tiếp công dân tại Trụ sở Tiếp công dân xã trong thời gian diễn ra Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện lần thứ XXV; Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ XXI, Đại hội Đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng; bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031. Đồng thời báo cáo xin ý kiến Thường trực đảng uỷ, Thường trực HĐND xã xử lý các vụ việc có liên quan khi cần thiết.

6. Ban Dân vận đảng uỷ, Ban Tuyên giáo đảng uỷ, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể của xã.

Đề nghị Ban Dân vận đảng uỷ, Ban Tuyên giáo đảng uỷ, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, Hội Cựu chiến binh, Hội Nông dân, Hội Liên hiệp Phụ nữ, Đoàn thanh niên phối hợp với công chức chuyên môn UBND xã chú trọng giải thích, hướng dẫn công dân khiếu kiện chấp hành đúng quy định pháp luật, không để đối tượng xấu lợi dụng thông tin sai sự thật đối với các khiếu kiện liên quan đến vấn đề dân tộc, tôn giáo, tự do tín ngưỡng hoặc các đoàn khiếu kiện đông người về chính sách, người có công...

7. Công chức Văn hoá – Thông tin

Tập trung tuyên truyền về những nội dung cơ bản của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo; đăng tải, phát tin các văn bản, các quy định của Đảng và Nhà nước, các quyền và nghĩa vụ của công dân khi thực hiện khiếu nại, tố cáo; xây dựng các chuyên mục, chuyên đề phóng sự, đưa tin về công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, nhất là các vụ việc khiếu nại, tố cáo phức tạp, dư luận xã hội quan tâm.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ vào Kế hoạch này, yêu cầu đơn vị trên địa bàn, công chức chuyên môn xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tế tại địa phương.

2. Ban Thanh tra nhân dân, Văn phòng - Thống kê căn cứ nội dung Kế hoạch, chủ động phối hợp chặt chẽ, thường xuyên với các cấp, các ngành có liên quan thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ được giao; kịp thời tham mưu UBND xã có báo cáo tình hình tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo yêu cầu của cấp trên.

Tổng hợp, xây dựng báo cáo của UBND huyện về công tác phối hợp tổ chức tiếp công dân phục vụ Đại hội Đảng các cấp, Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng; bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031 để báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

3. Công an xã xây dựng kế hoạch, lên phương án cụ thể, phối hợp chặt chẽ với UBND xã để kịp thời xử lý các tình huống khiếu kiện đông người, phức tạp, tránh ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của các cơ quan nhà nước.

Trên đây là Kế hoạch phối hợp tổ chức tiếp công dân phục vụ Đại hội Đảng các cấp; Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng; bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026 – 2031 của UBND xã Phụng Tiến./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Thanh tra huyện;
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- UB MTTQ và các đoàn thể xã;
- VP Đảng ủy xã;
- Các chuyên môn thuộc UBND xã;
- Công an xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hoàng Văn Anh