

Số: 06 /KH-UBND

Phượng Tiến, ngày 11 tháng 01 năm 2023

**KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính xã Phượng Tiến năm 2023**

Thực hiện Kế hoạch số 09 /KH-UBND ngày 09/01/2023 của UBND huyện Định Hóa về Cải cách hành chính huyện Định Hóa năm 2023. UBND xã Phượng Tiến xây dựng kế hoạch Cải cách hành chính (CCHC) năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai và cụ thể hóa mục tiêu, nhiệm vụ Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021- 2030 của Chính phủ và Chương trình CCHC nhà nước tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch CCHC huyện Định Hóa giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch CCHC xã Phượng Tiến giai đoạn 2021-2025 phù hợp điều kiện kinh tế- xã hội của xã trong năm 2023.

- Phân công nhiệm vụ rõ ràng, cụ thể cho các cơ quan, đơn vị, các bộ phận chuyên môn của xã thực hiện công tác cải CCHC năm 2022.

2. Yêu cầu

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, các bộ phận chuyên môn xác định CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt từ đó phân công rõ trách nhiệm, nhiệm vụ cho từng cán bộ, công chức, viên chức.

- Các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức căn cứ Kế hoạch này xây dựng kế hoạch thực hiện CCHC năm 2023 trong phạm vi cơ quan, đơn vị, lĩnh vực chuyên môn phụ trách đảm bảo tiến độ quy định, gắn với thực thi nhiệm vụ thuộc thẩm quyền được giao.

- Căn cứ kết quả thực hiện CCHC năm làm cơ sở đánh giá cán bộ, công chức; thực hiện thi đua, khen thưởng, quy hoạch cán bộ, công chức.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Cải cách thể chế

- Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND và UBND cấp xã.

- Kịp thời rà soát, phát hiện, sửa đổi và kiến nghị sửa đổi bổ sung hoặc bãi bỏ các văn bản không phù hợp với quy định của pháp luật.

- Triển khai hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã. Đổi mới công tác kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật. Thực hiện có hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật với hình thức phổ biến phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương.

2. Cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

2.1. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

- Xây dựng kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2023, triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo quy định về kiểm soát TTHC; tiếp tục đẩy mạnh cải cách TTHC; Thực hiện công khai đầy đủ, kịp thời TTHC, danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã; công khai, minh bạch TTHC bằng nhiều hình thức theo quy định.

- Tập trung rà soát, đơn giản hóa TTHC, kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét, bãi bỏ, sửa đổi nhằm giảm chi phí, thời gian cho tổ chức, cá nhân khi thực hiện TTHC.
- Thực hiện tiếp nhận, xử lý, công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, hành vi hành chính trên Hệ thống Phản ánh, kiến nghị của Công Dịch vụ công quốc gia đúng quy trình, đảm bảo thời gian quy định.
- Thực hiện có hiệu quả công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

2.2. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Tiếp tục thực hiện việc đổi mới và nâng cao hiệu quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Kế hoạch số 103/KH-UBND ngày 21/5/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên.
- + Đẩy mạnh thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến để giảm thời gian đi lại, chi phí thực hiện, tạo tài khoản cho công dân trên Công Dịch vụ công Quốc gia để nâng cao hiệu quả thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4.
- + Số hóa kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã theo quy định.
- + Phối hợp triển khai hệ thống thanh toán trực tuyến đối với các TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính tại Bộ phận một cửa cấp xã.
- + Đảm bảo hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc cơ quan liên quan thông qua phương thức điện tử.
- + Phối hợp rà soát, điện tử hóa mẫu đơn, tờ khai, kết quả giải quyết TTHC để thúc đẩy việc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.
- + Tiếp tục rà soát, đề xuất cấp có thẩm quyền phân cấp trong giải quyết TTHC theo quy định.

+ Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Bộ phận Một cửa cấp xã; thường xuyên, kịp thời cập nhật, công khai TTHC dưới nhiều hình thức khác nhau, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức tìm hiểu và thực hiện. Tiếp tục đầu tư xây dựng, sửa chữa, cải tạo phòng làm việc, bổ sung trang thiết bị cho Bộ phận một cửa cấp xã.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Tiếp tục thực hiện Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05 tháng 5 năm 2014 của Chính phủ và các văn bản khác của Trung ương, của tỉnh, của huyện về đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả và đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý.
- Tăng cường các giải pháp, biện pháp nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước, mức độ hài lòng của người dân về cung cấp dịch vụ y tế, giáo dục công lập trên địa bàn xã.
- Tăng cường các giải pháp, biện pháp nâng cao chất lượng dịch vụ y tế, giáo dục công lập trên địa bàn xã (đạt tối thiểu 90% sự hài lòng của người dân); tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị đầu tư cho việc khám, chữa bệnh, trường học. Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn của đội ngũ giáo viên, nhân viên y tế, đổi mới phong cách thái độ phục vụ hướng tới sự hài lòng người dân.
- Tiếp tục thực hiện tốt Pháp lệnh dân chủ ở cơ sở ở địa phương, đơn vị sự nghiệp công lập.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Thực hiện đúng quy định về tiêu chuẩn chức danh công chức lãnh đạo, quản lý trong cơ quan hành chính nhà nước.

- Thực hiện quy định về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ.

- Bồi dưỡng nâng cao năng lực, kỹ năng và phẩm chất cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức gắn với vị trí việc làm. Chú trọng nâng cao chất lượng tham mưu, giải quyết công việc của đội ngũ công chức chuyên trách làm công tác CCHC, công chức trực tiếp giải quyết TTHC tại cơ quan.

- Thực hiện cơ chế quản lý và chế độ, chính sách đối với đội ngũ cán bộ, công chức và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, bảo đảm giảm dần số lượng người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, nâng cao hiệu quả hoạt động, thực hiện khoán kinh phí.

5. Cải cách tài chính công

- Thực hiện xây dựng dự toán thu, chi ngân sách nhà nước theo quy định của Luật Ngân sách Nhà nước, Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh và các tiêu chuẩn, định mức, chế độ theo quy định được cấp có thẩm quyền ban hành.

- Tiếp tục phối hợp rà soát, hoàn thiện văn bản pháp luật về đổi mới cơ chế quản lý, cơ chế tài chính đối với các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định.

- Tiếp tục thực hiện Nghị định số 167/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 của Chính phủ quy định việc sắp xếp lại, xử lý tài sản công.

- Tổ chức thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách. Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước đảm bảo hiệu quả, đúng tiến độ.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Thực hiện tốt các văn bản pháp luật của tỉnh, huyện về xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số trên địa bàn xã.

- Triển khai thực hiện các chính sách, quy định pháp lý về thuế, phí nhằm khuyến khích người dân, doanh nghiệp sử dụng, cung cấp các dịch vụ số.

- Triển khai thực hiện Chiến lược quốc gia về phát triển kinh tế số và xã hội số theo quy định.

- Áp dụng các hệ thống dịch vụ và cơ sở dữ liệu (CSDL) dùng chung của tỉnh vào thực hiện nhiệm vụ tại cơ quan.

- Duy trì hệ thống quản lý văn bản và điều hành, Dịch vụ công và Một cửa điện tử, Chứng thư số chuyên dùng, Cổng Thông tin điện tử, Quản lý việc giải quyết kiến nghị của cử tri, Thư điện tử công vụ, Quản lý cán bộ, công chức xã và các hệ thống thông tin dùng chung khác để phù hợp với công tác quản lý của tỉnh, huyện và của các ngành, lĩnh vực.

- Phối hợp rà soát và triển khai đồng bộ, thống nhất Mạng truyền số liệu chuyên dùng phù hợp với phạm vi và tính chất triển khai Chính quyền điện tử, tiếp tục phát triển, nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ và các yêu cầu về kỹ thuật, kết nối, an toàn thông tin.

7. Tuyên truyền về cải cách hành chính

- Tổ chức thực hiện tuyên truyền gắn với các mục tiêu, nhiệm vụ của Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021 - 2030, Chương trình CCHC nhà nước

tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2021 - 2025, Kế hoạch thực hiện Chương trình CCHC nhà nước huyện Định Hóa, giai đoạn 2021-2025, tập trung tuyên truyền cải thiện và nâng cao các Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính, Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công.

- Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, xây dựng chuyên trang, chuyên mục về CCHC, nâng cao trách nhiệm, nhận thức của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ, tuyên truyền nhiều hình thức đem lại hiệu quả (Bản tin, trang tin, pano, khẩu hiệu; tổ chức tọa đàm, hội thảo, thi tìm hiểu về công tác CCHC...).

- Phối hợp, chia sẻ thông tin giữa địa phương với cơ quan đài truyền thanh, truyền hình huyện bảo đảm thông tin phản ánh đầy đủ, kịp thời tình hình triển khai và kết quả thực hiện CCHC tại địa phương.

- Tuyên truyền, phổ biến, nhân rộng các sáng kiến, mô hình áp dụng có hiệu quả trong công tác CCHC; đồng thời phản ánh các bộ phận chuyên môn thực hiện công tác CCHC hình thức, kém hiệu quả.

8. Kiểm tra cải cách hành chính

- Tổ chức kiểm tra việc triển khai thực hiện các nội dung CCHC của cơ quan, kịp thời kiến nghị, xử lý những tồn tại, hạn chế và đôn đốc, hướng dẫn các bộ phận chuyên môn thực hiện tốt công tác CCHC.

- Tăng cường kiểm tra đột xuất về công tác CCHC, nhất là kiểm tra việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Tổ chức kiểm tra việc thực hiện các Thông báo kết luận kiểm tra CCHC trong năm 2023.

- Các cơ quan, đơn vị, bộ phận chuyên môn chủ động xây dựng kế hoạch kiểm tra, tổ chức kiểm tra, tự kiểm tra, đánh giá những tồn tại, hạn chế trong thực hiện CCHC, kiến nghị, đề xuất các biện pháp, giải pháp nâng cao hiệu quả CCHC; biểu dương khen thưởng kịp thời những tập thể, cá nhân thực hiện tốt, đồng thời phê bình, kiểm điểm những tập thể, cá nhân thực hiện không tốt công tác CCHC.

(Có Danh mục nhiệm vụ trọng tâm cải cách hành chính năm 2023 kèm theo)

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN:

1. Tăng cường vai trò lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp ủy Đảng, chính quyền, gắn vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan hành chính nhà nước với công tác CCHC và bố trí đủ nguồn lực triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC.

2. Thực hiện tốt việc xác định Chỉ số CCHC đối với UBND cấp xã và triển khai việc đo lường mức độ hài lòng của tổ chức, người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước cấp xã.

3. Đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan trên cơ sở ứng dụng các tiến bộ khoa học và công nghệ, ứng dụng công nghệ thông tin; tăng cường chỉ đạo, điều hành, xử lý công việc của cơ quan trên môi trường số, tham gia họp, hội nghị bằng hình thức trực tuyến, không giấy tờ.

4. Tăng cường vai trò, trách nhiệm, năng lực tham mưu của của các bộ phận chuyên môn được phân công tham mưu nội dung CCHC. Phân công rõ nhiệm vụ, trách nhiệm cán bộ, công chức tham mưu thực hiện CCHC.

5. Tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền về CCHC, xây dựng chuyên mục, chuyên trang đưa tin về công tác CCHC, tuyên truyền về các Chỉ số Cải cách hành chính, Chỉ

số hài lòng về sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước, Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công cấp xã.

6. Khuyến khích tập thể, cá nhân có sáng kiến, mô hình triển khai có hiệu quả trong CCHC của xã.

7. Định kỳ, thường xuyên đánh giá tiến độ; kiểm tra, giám sát thực hiện kế hoạch CCHC; kiểm tra, chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, đặc biệt việc giải quyết TTHC đúng thời gian quy định để phục vụ tổ chức, cá nhân.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các ban ngành, đoàn thể, các cán bộ, công chức xã

- Xây dựng chi tiết kế hoạch CCHC năm 2023, **thời gian hoàn thành trước ngày 15/01/2023**, đảm bảo rõ nhiệm vụ, thời gian thực hiện, phân công rõ trách nhiệm từng cá nhân, tập thể; định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm hoặc đột xuất báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC về văn phòng UBND xã để tổng hợp, báo cáo UBND huyện theo quy định.

- Bố trí công chức có năng lực, kinh nghiệm, nhiệt huyết tham mưu thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC.

2. Công chức Văn phòng - Thống kê

- Chủ trì, tham mưu UBND xã công tác chỉ đạo, điều hành CCHC trên địa bàn xã, triển khai các nội dung cải cách tổ chức bộ máy hành chính, cải cách chế độ công vụ.

- Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các bộ phận chuyên môn tổ chức triển khai kế hoạch và báo cáo kết quả thực hiện.

- Tham mưu Chủ tịch UBND xã ban hành các văn bản trong triển khai thực hiện tự đánh giá xác định CCHC năm đối với UBND xã.

- Tham mưu Chủ tịch UBND xã thực hiện việc đánh giá Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công đối với UBND xã theo kế hoạch của huyện.

- Tham mưu UBND xã các giải pháp nâng cao hiệu quả cải cách TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn xã; thực hiện kiểm soát, rà soát, đơn giản hóa TTHC.

- Phối hợp với công chức Văn hóa - xã hội đôn đốc các bộ phận chuyên môn cập nhật, đăng tải đầy đủ, kịp thời các TTHC trên Cổng thông tin điện tử của xã, Cổng Dịch vụ công trực tuyến của tỉnh.

- Thực hiện tốt việc áp dụng, duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 đối với các cơ quan hành chính nhà nước.

- Đẩy mạnh phong trào thi đua trong thực hiện cải cách hành chính và gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính với đánh giá, bình xét và khen thưởng định kỳ hằng năm.

3. Công chức Tư pháp - Hộ tịch

- Chủ trì, tham mưu triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách thể chế.

- Triển khai giải pháp nâng cao trách nhiệm, hiệu quả công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật; kịp thời phát hiện, xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật.

4. Công chức Tài chính - Kế toán

- Chủ trì, tham mưu triển khai thực hiện nội dung cải cách tài chính công; đổi mới cơ chế phân bổ, sử dụng ngân sách nhà nước đối với các bộ phận chuyên môn.

- Chủ trì tổng hợp, trình cấp có thẩm quyền bố trí kinh phí thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính trong dự toán chi thường xuyên ngân sách nhà nước hàng năm của cơ quan theo quy định.

5. Công chức Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì, tham mưu triển khai nội dung xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, Chính quyền số.

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị, các bộ phận chuyên môn, các xóm trong công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính nhà nước, viết các tin, bài về CCHC trên Công thông tin điện tử xã.

6. Đề nghị các cơ quan, đơn vị: Công an xã, BCH Quân sự xã, Trạm Y tế xã, các nhà trường.

- Tăng cường các giải pháp cải cách hành chính thuộc trách nhiệm của ngành, lĩnh vực nhằm cải thiện và nâng cao Chỉ số cải cách hành chính; Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

7. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức thành viên

- Phát huy vai trò của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức thành viên các cấp trong việc tuyên truyền, vận động nhân dân giám sát đối với hoạt động của cơ quan Nhà nước, việc thực thi nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức; đồng thời tuyên truyền, nâng cao nhận thức của người dân về quyền, nghĩa vụ của công dân trong việc thực hiện các quy định của pháp luật, góp phần cải thiện, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính; Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

Trên đây là Kế hoạch CCHC năm 2023 của xã Phượng Tiến. Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị, các bộ phận chuyên môn phản ánh về UBND xã (qua Văn phòng tổng hợp) để kịp thời chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện;
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các ban ngành, đoàn thể;
- Các xóm;
- Lưu: VT, VP.

CHỦ TỊCH

Hoàng Văn Anh

DANH MỤC

Nhiệm vụ trọng tâm thực hiện cải cách hành chính xã Phụng Tiến năm 2023
(Kèm theo Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 11/01/2023 của UBND xã Phụng Tiến)

Số TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành chậm nhất
1	Phân công các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã xây dựng kế hoạch chi tiết thực hiện công tác CCHC năm 2023	Văn phòng UBND	Các bộ phận chuyên môn liên quan	Quý I/2023
2	Xây dựng triển khai kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2022	Văn phòng UBND xã	Các bộ phận chuyên môn liên quan	Quý I/2023
3	Xây dựng kế hoạch tuyên truyền CCHC	Công chức Văn hóa và Thông tin	Các bộ phận chuyên môn liên quan	Quý I/2023
4	Kế hoạch phát triển chính quyền số và đảm bảo an toàn thông tin mạng năm 2023	Công chức Văn hóa và Thông tin	Các bộ phận chuyên môn liên quan	Quý I/2023
5	Tổ chức Hội nghị công bố kết quả đánh giá Chỉ số CCHC UBND cấp xã năm 2022 và triển khai nhiệm vụ CCHC năm 2023.	Văn phòng UBND	Các bộ phận chuyên môn liên quan	Năm 2023
6	Xây dựng kế hoạch kiểm tra và tổ chức kiểm tra CCHC	Văn phòng UBND	Các bộ phận chuyên môn liên quan	Năm 2023
7	Xây dựng kế hoạch nâng cao Chỉ số CCHC, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính năm 2023; Kế hoạch nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công huyện năm 2023	Văn phòng UBND	Các bộ phận chuyên môn liên quan	Năm 2023
8	Tham mưu tổ chức tối thiểu 02 cuộc đối thoại giữa lãnh đạo xã với người dân, doanh nghiệp trên địa bàn xã	Công chức Tư pháp - HT	Các bộ phận chuyên môn liên quan	Năm 2023

Số TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành chậm nhất
9	Thực hiện tốt Kế hoạch hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019 - 2023	Công chức Tư pháp - HT	Các bộ phận chuyên môn liên quan	Năm 2023
10	Tổ chức đánh giá việc giải quyết TTHC tại Bộ phận một cửa thuộc UBND cấp xã.	Văn phòng UBND xã	Các bộ phận chuyên môn liên quan	Năm 2023