

Số: 20 /KH-UBND

*Phượng Tiến, ngày 13 tháng 01 năm 2023*

## **KẾ HOẠCH**

### **Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan Nhà nước xã Phượng Tiến năm 2023**

Thực hiện Công văn số 903/STTTT-CNTT ngày 30/7/2020 của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Thái Nguyên về việc hướng dẫn xây dựng Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong hoạt động cơ quan nhà nước, phát triển Chính phủ số/Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 165/KH-UBND ngày 08/10/2020 của UBND huyện Định Hóa về việc ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong hoạt động cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 09/01/2023 của UBND huyện Định Hóa về Cải cách hành chính huyện Định Hóa năm 2023.

Thực hiện Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 13/01/2023 của Ủy ban nhân dân huyện Định Hóa về việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan Nhà nước huyện Định Hóa năm 2023.

Ủy ban nhân dân xã Phượng Tiến xây dựng Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của Ủy ban nhân dân xã năm 2023 như sau:

#### **I. MỤC TIÊU**

Tăng cường công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan Nhà nước nhằm nâng cao hiệu quả, hiệu lực hoạt động, phục vụ tổ chức và nhân dân trên địa bàn xã thúc đẩy kinh tế - xã hội phát triển bền vững. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin hướng tới mục tiêu xây dựng chính quyền điện tử gắn liền với cải cách hành chính.

- 100% cán bộ, công chức tại các cơ quan có máy tính riêng phục vụ giải quyết công việc, thực hiện nhiệm vụ chuyên môn; các máy tính đảm bảo an toàn thông tin mạng.

- 100% văn bản đi, văn bản đến của UBND xã được số hóa và gửi/nhận liên thông (*trừ văn bản không được gửi/nhận qua mạng internet theo quy định*) qua phần mềm Quản lý văn bản và hỗ trợ điều hành (QLVB&HTĐH).

- 100% lịch công tác của UBND xã được cập nhật đầy đủ, kịp thời trên phần mềm QLVB&HTĐH.

- 95% cán bộ, công chức sử dụng thường xuyên, thành thạo và lập hồ sơ công việc điện tử trên hệ thống phần mềm QLVB&HTĐH.
- 100% văn bản của xã thực hiện ứng dụng chữ ký số chuyên dùng trong ban hành văn bản điện tử và giao dịch, thanh toán khác.
- 85% cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan sử dụng thường xuyên và khai thác có hiệu quả hộp thư công vụ của tỉnh (*mail@thainguyen.gov.vn*).
- 100% cán bộ phụ trách công nghệ thông tin được tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ công nghệ thông tin và đảm bảo an toàn thông tin.
- 100% các văn bản chỉ đạo, điều hành của UBND xã (*trừ văn bản không được gửi/nhận qua mạng internet theo quy định*) được đăng tải trên cổng thông tin điện tử của xã.
- Trên 55% hồ sơ được xử lý trực tuyến đối với các dịch vụ công đã được cung cấp trực tuyến mức độ 3, 4.

## **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

### **1. Ứng dụng công nghệ thông tin trong nội bộ cơ quan nhà nước**

Tiếp tục ứng dụng, sử dụng hệ thống quản lý văn bản và hỗ trợ điều hành giữa các cơ quan nhà nước; đảm bảo tính pháp lý của văn bản điện tử.

Đẩy mạnh sử dụng có hiệu quả các ứng dụng dùng chung như: Hệ thống thư điện tử, phần mềm một cửa điện tử, hệ thống dịch vụ công trực tuyến, phần mềm kế toán, phần mềm quản lý tài sản, phần mềm quản lý cán bộ, phần mềm khen thưởng...

Tích cực triển khai, nâng cao hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin trong tất cả các lĩnh vực nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý điều hành của cơ quan nhà nước, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp.

Hoàn thiện, nâng cao chất lượng, hiệu quả hệ thống cung cấp thông tin, dịch vụ công trực tuyến; đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 phục vụ người dân và doanh nghiệp.

Trang thông tin điện tử của xã cung cấp đầy đủ thông tin chủ yếu (*thông tin giới thiệu, liên hệ, tin tức, các vấn đề liên quan, thông tin chỉ đạo, điều hành, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, lấy ý kiến góp ý của tổ chức, cá nhân..*); thông tin, báo cáo thống kê; thông tin về chương trình, đề án; cung cấp thông tin theo Luật phòng chống tham nhũng và Luật tiếp cận thông tin...

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND thực hiện tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân, doanh nghiệp trên phần mềm “Một cửa” điện tử; tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.

Tiếp nhận hệ thống hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin để đáp ứng nhu cầu ứng dụng công nghệ thông tin của địa phương.

### **2. Ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ người dân và doanh nghiệp**

Tiếp tục hoàn thiện trang thông tin điện tử xã; cung cấp đầy đủ các thông tin theo quy định tại Điều 10 Nghị định số 43/2011/NĐ-CP, ngày 13/6/2011 của Chính phủ.

Tăng cường thực hiện cung cấp các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức

độ 4 phục vụ người dân và doanh nghiệp.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin tại bộ phận “Tiếp nhận và trả kết quả” giải quyết thủ tục hành chính các cấp; từng bước hoàn thiện hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin tại bộ phận “Tiếp nhận và trả kết quả” giải quyết thủ tục hành chính cấp xã; tiếp tục ứng dụng công nghệ thông tin trong tiếp nhận, xử lý hồ sơ, thủ tục hành chính theo hướng xử lý và trao đổi trên môi trường điện tử.

### **3. Xây dựng, hoàn thiện các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu chuyên ngành; hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu quốc gia tạo nền tảng phát triển Chính phủ điện tử**

Chuẩn bị tốt cơ sở hạ tầng để vận hành tốt, hiệu quả hệ thống thông tin trên nền tảng phát triển Chính phủ điện tử tỉnh Thái Nguyên và hệ thống cơ sở dữ liệu chuyên ngành trên quy mô toàn quốc.

#### **4. Phát triển nguồn nhân lực**

Cử cán bộ chuyên môn tham gia các lớp tập huấn về công nghệ thông tin do huyện tổ chức.

Nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức, năng lực, hỗ trợ cho người dân và doanh nghiệp sử dụng có hiệu quả hệ thống dịch vụ công trực tuyến và ứng dụng công nghệ thông tin trong cải cách hành chính; khai thác thông tin kinh tế - xã hội của huyện, xã qua cổng thông tin điện tử huyện và trang thông tin điện tử của xã.

#### **5. Phát triển hạ tầng kỹ thuật**

Tiếp tục khai thác có hiệu quả cơ sở hạ tầng, trang thiết bị công nghệ thông tin mới đảm bảo phục vụ công tác chuyên môn của cán bộ, công chức và bộ phận “Tiếp nhận & trả kết quả”, từng bước đáp ứng yêu cầu xây dựng Chính quyền điện tử.

#### **6. Đảm bảo an toàn thông tin**

Tăng cường quán triệt Luật an ninh mạng, Luật an toàn thông tin mạng và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện công tác đảm bảo an toàn, an ninh thông tin mạng; tuyên truyền nâng cao nhận thức về nguy cơ, sự cố, tấn công mạng và các biện pháp phòng, chống tấn công mạng và phân mềm độc hại theo Kế hoạch số 94/KH-UBND, ngày 01/7/2019 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc bảo đảm an toàn thông tin và ứng phó sự cố cho các hệ thống công nghệ thông tin tỉnh Thái Nguyên, giai đoạn 2019 - 2020 và định hướng đến năm 2025.

### **III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN**

#### **1. Giải pháp môi trường chính sách**

Tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả các văn bản của trung ương, của tỉnh, của huyện về lĩnh vực công nghệ thông tin.

Ban hành các quy chế, quy định về quản lý, vận hành các hệ thống thông tin; gắn kết quả hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin của cơ quan, cán bộ, công chức với công tác bình xét thi đua khen thưởng hàng năm.

#### **2. Giải pháp tài chính**

Ưu tiên bố trí các nguồn vốn thực hiện các nhiệm vụ ứng dụng CNTT.

Chủ động xây dựng kế hoạch, bố trí nguồn kinh phí đảm bảo cho việc ứng dụng và phát triển CNTT tại cơ quan phù hợp với yêu cầu thực hiện nhiệm vụ hàng năm của địa phương.

Thu hút các nguồn tài trợ ngân sách của trung ương, của tỉnh, của huyện

phân bổ hàng năm để thực hiện các hoạt động và ứng dụng CNTT trong cơ quan Nhà nước trên địa bàn xã.

### **3. Giải pháp gắn kết chặt chẽ ứng dụng công nghệ thông tin với cải cách hành chính**

Thực hiện lồng ghép các nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin với các quy trình, thủ tục hành chính, trong đó tập trung thực hiện việc cung cấp dịch vụ công mức độ 3, 4 phục vụ lợi ích của các tổ chức, cá nhân, đảm bảo tính công khai, minh bạch bộ thủ tục hành chính, từng bước đơn giản hóa thủ tục hành chính và quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính.

Đẩy mạnh thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg, ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ.

Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng về ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ hiện đại hóa hành chính, thúc đẩy gắn kết chặt chẽ hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin với công tác cải cách hành chính của các cơ quan nhà nước.

### **4. Giải pháp tổ chức, triển khai**

Nâng cao vai trò và trách nhiệm của lãnh đạo cơ quan về ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin.

Chú trọng xây dựng và nâng cao năng lực của đội ngũ cán bộ phụ trách công nghệ thông tin, nhất là đảm bảo an toàn thông tin, phòng chống tấn công mạng.

Tích cực tuyên truyền nâng cao nhận thức của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân về vai trò, tác dụng của việc ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin vào thực tiễn cuộc sống.

Gắn việc ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin với việc thực hiện cải cách hành chính và các nhiệm vụ, giải pháp về nâng cao năng lực cạnh tranh, cải thiện môi trường kinh doanh.

Triển khai ứng dụng công nghệ thông tin kết hợp với hệ thống quản lý chất lượng ISO trong hoạt động của các cơ quan.

### **5. Các giải pháp kỹ thuật công nghệ và các giải pháp khác**

Thực hiện nghiêm việc đảm bảo an toàn thông tin trong hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin của cơ quan nhà nước.

Đầu tư thiết bị tăng cường đảm bảo an toàn, an ninh thông tin mạng; triển khai các giải pháp bảo đảm chống virus, mã độc hại cho máy tính cá nhân; triển khai giải pháp lưu nhật ký đối với các hệ thống thông tin mạng quan trọng, cổng thông tin điện tử.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Công chức Văn hoá xã hội**

Chủ trì, tham mưu cho UBND xã triển khai thực hiện kế hoạch; theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc các ban ngành, đoàn thể, các cơ quan thực hiện kế hoạch, định kỳ tổng hợp kết quả thực hiện báo cáo UBND huyện. Tăng cường thực hiện công tác quản lý nhà nước về lĩnh vực thông tin và truyền thông trên địa bàn huyện.

Chủ trì thực hiện thu thập, tổng hợp báo cáo, ứng dụng công nghệ thông tin theo chỉ đạo của UBND huyện và Sở Thông tin và Truyền thông.

Tham mưu UBND xã phối hợp với Phòng văn hoá huyện tổ chức bồi dưỡng, tập huấn cho cán bộ, công chức, viên chức về công nghệ thông tin.

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan cung cấp đầy đủ thông tin và vận hành trang thông tin điện tử xã theo quy định.

Tăng cường thực hiện công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước.

## **2. Công chức Văn phòng thống kê**

Khai thác có hiệu quả phần mềm quản lý văn bản và điều hành, phần mềm một cửa điện tử cấp xã; đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến phục vụ người dân và doanh nghiệp, tăng cường trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.

Chủ trì, tham mưu cho UBND xã tiếp tục duy trì mạng truyền số liệu chuyên dùng và trang thiết bị hội nghị truyền hình trực tuyến tại xã.

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng và thực hiện các giải pháp nhằm kết hợp chặt chẽ việc triển khai kế hoạch này với kế hoạch cải cách hành chính; triển khai thực hiện có hiệu quả việc ứng dụng phần mềm thi đua khen thưởng, phần mềm quản lý cán bộ trên địa bàn huyện.

## **3. Công chức Kế toán ngân sách**

Tham mưu cho UBND xã bố trí kinh phí thực hiện các nội dung theo kế hoạch. Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện trình tự, thủ tục sử dụng kinh phí và thanh toán theo quy định.

## **4. Các ban, ngành, đoàn thể:**

Tăng cường thực hiện công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước đến toàn thể nhân dân trên địa bàn xã.

Trên đây là Kế hoạch ứng dụng Công nghệ thông tin trong thực hiện nhiệm vụ của Ủy ban nhân dân xã Phượng Tiến năm 2023. Đề nghị các bộ phận liên quan, các cán bộ, công chức, các ban ngành đoàn thể nghiêm túc thực hiện Kế hoạch này để đạt hiệu quả cao./.

### **Nơi nhận:**

- UBND huyện;
- Phòng văn hoá TT;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Hoàng Văn Anh**