

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ PHƯỢNG TIẾN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 02 /KH-UBND

Phượng Tiến, ngày 08 tháng 01 năm 2021

KẾ HOẠCH

Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông Trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã Phượng Tiến năm 2021

Thực hiện Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 07/01/2021 của UBND huyện Định Hóa về Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Định Hóa năm 2021;

UBND xã Phượng Tiến xây dựng Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã Phượng Tiến năm 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm xem xét, đánh giá, theo dõi nhằm bảo đảm tính khả thi của quy định về thủ tục hành chính, đáp ứng yêu cầu công khai, minh bạch trong quá trình tổ chức thực hiện thủ tục hành chính.

- Tăng cường trách nhiệm của các ngành, các cấp trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã, đưa công tác kiểm soát thủ tục hành chính trở thành hoạt động thường xuyên và nề nếp, đồng thời tiếp tục triển khai có hiệu quả các phương án đơn giản hóa các thủ tục hành chính đã được thông qua.

- Đảm bảo hệ thống văn bản quy phạm pháp luật quy định về thủ tục hành chính và hệ thống thủ tục hành chính áp dụng trên địa bàn xã được ban hành đúng quy định, bảo đảm chất lượng, hướng tới mục tiêu cải cách hành chính và xây dựng nền hành chính phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Thực hiện công khai, minh bạch các thông tin về thủ tục hành chính nhằm tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện các thủ tục hành chính; đảm bảo sự tham gia ý kiến, phản ánh của cá nhân, tổ chức đối với các quy định hành chính hiện hành;

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong công tác cải cách hành chính; đẩy nhanh tiến độ, nâng cao chất lượng, hiệu quả trong triển khai thực hiện các Nghị quyết, Nghị định của Chính phủ, Quyết định, Chỉ thị của Chính phủ, các quy định của pháp luật về cải cách thủ tục hành chính, Kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã.

- Thực hiện tốt công tác công bố, công khai thủ tục hành chính theo đúng quy định, làm cơ sở cho việc tổ chức thực hiện thủ tục hành chính và phòng ngừa, hạn chế tham nhũng, tiêu cực.

2. Yêu cầu

- Thực hiện tốt công tác kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ và Thông tư số 01/2018/TT-UBND

- Xác định rõ trách nhiệm của các ban ngành, đoàn thể, các bộ phận liên quan trong quá trình thực hiện kiểm soát TTHC, gắn với việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc thẩm quyền.

- Gắn công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông với việc thi đua khen thưởng, xử lý kịp thời những cá nhân, tập thể có hành vi tiêu cực, những thiếu sót trong quá trình thực hiện TTHC.

II. NHIỆM VỤ

TT	Nội dung Công việc	Cơ quan, đơn vị chủ trì thực hiện	Cơ quan phối hợp, đơn vị phối hợp/theo dõi	Thời gian Hoàn thành
1.	Công tác chỉ đạo, điều hành hoạt động kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC			
1.1	Phổ biến, quán triệt các quy định về kiểm soát TTHC	Công chức văn phòng, Công chức Tư pháp – Hộ tịch	Các cán bộ, công chức, ban ngành, đoàn thể	Quý I/2021
1.2	Tham mưu cho UBND xây dựng, văn bản triển khai thực hiện công tác kiểm soát TTHC và một số nội dung liên quan đến công tác cải cách TTHC	Công chức văn phòng, Công chức Tư pháp – Hộ tịch	Các cán bộ, công chức, các ban ngành đoàn thể liên quan	Nhiệm vụ thường xuyên
1.3	Tham mưu cho UBND xây dựng, ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2021	Công chức văn phòng, Công chức Tư pháp – Hộ tịch	Các cán bộ, công chức, các ban ngành đoàn thể liên quan	Trước ngày 15/01/2021
1.4	Cử cán bộ, công chức làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC của UBND, tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ về kiểm soát TTHC, về tiếp nhận, phản ánh kiến nghị của người dân, doanh nghiệp.	Công chức văn phòng, Công chức Tư pháp – Hộ tịch	Các cán bộ, công chức, các ban ngành đoàn thể liên quan	Quý II,III/2021
1.5	Rà soát đánh giá TTHC năm 2021	Công chức văn phòng, Công chức Tư pháp – Hộ tịch	Các cán bộ, công chức, các ban ngành đoàn thể liên quan	Theo kế hoạch riêng
1.6	Trình UBND xã ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2021	Công chức văn phòng	Các cán bộ, công chức, các ban ngành đoàn thể liên quan	Tháng 12/2021
2.	Kiểm soát thủ tục hành chính			
2.1	Kiểm soát, công khai thủ tục hành chính			
		Công chức văn phòng	Các cán bộ	Thường

	hành chính để thực hiện	phòng, công chức Tur pháp – Hộ tịch	công chức, các ban ngành đoàn thể liên quan	xuyên
2.1.2	Công khai TTHC tại nơi giải quyết thủ tục hành chính	Công chức văn phòng	Các cán bộ, công chức, các ban ngành đoàn thể liên quan	Thường xuyên
2.2	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính			
2.2.1	Công khai địa chỉ cơ quan có thẩm quyền tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính	Bộ phận TN và TKQ	Các cán bộ, công chức, các ban ngành đoàn thể liên quan	Thường xuyên
2.2.2	Tiếp nhận, chuyển phản ánh, kiến nghị đến các cơ quan có thẩm quyền xử lý	Bộ phận TN và TKQ	Các cán bộ, công chức, các ban ngành đoàn thể liên quan	Thường xuyên
2.3	Đề xuất sáng kiến, giải pháp thực hiện kiểm soát TTHC	Công chức văn phòng	Các cán bộ, công chức, các ban ngành đoàn thể liên quan	Thường xuyên
2.4	Báo cáo thực hiện kiểm soát TTHC	Công chức văn phòng	Các cán bộ, công chức, các ban ngành đoàn thể liên quan	Thường xuyên
3	Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính			
3.1	Tổ chức thực hiện taonf bộ quy trình tiếp nhận, giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết (tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt và trả kết quả) tại bộ phận một cửa	Công chức chuyên môn tại bộ phận một cửa	Các cán bộ, công chức, các ban ngành đoàn thể liên quan	Thường xuyên
3.2	Tổ chức đánh giá giải quyết TTHC thuộc lĩnh vực chuyên môn phụ trách	Công chức chuyên môn tại bộ phận một cửa	Các cán bộ, công chức, các ban ngành đoàn thể liên quan	Hàng quý
4	Kiểm soát giải quyết TTHC			
4.1	Thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP của Bộ trưởng, Chủ nhiệm văn phòng Chính phủ	Bộ phận TN và TKQ	Các cán bộ, công chức, các ban ngành đoàn thể liên quan	Thường xuyên
4.2	Kiểm soát việc giải quyết TTHC	Công chức văn phòng	Các cán bộ, công chức, các ban ngành đoàn thể liên quan	Thường xuyên

4.3	Tiếp tục thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/01/2016 của Thủ tướng Chính Phủ	Bộ phận TN và TKQ	Các cán bộ, công chức, các ban ngành đoàn thể liên quan	Thường xuyên
4.4	Đẩy mạnh việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến cho cá nhân, tổ chức	Bộ phận TN và TKQ	Các cán bộ, công chức, các ban ngành đoàn thể liên quan	Thường xuyên
4.5	Tiếp tục triển khai thực hiện liên thông các TTHC: Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất/hỗ trợ mai táng phí/hưởng mai táng phí theo Kế hoạch số 131/KH-UBND ngày 07/12/2018 của UBND tỉnh Thái Nguyên và Quyết định số 4018/QĐ-UBND ngày 27/12/2018 của UBND tỉnh về việc ban hành quy chế phối hợp liên thông các TTHC: Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất/hỗ trợ mai táng phí/hưởng mai táng phí trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	Bộ phận TN và TKQ	Các cán bộ, công chức, các ban ngành đoàn thể liên quan	Năm 2021
4.6	Tiếp tục triển khai thực hiện TTHC theo thẩm quyền giải quyết của các cơ quan Trung ương được tổ chức theo ngành dọc đóng tại địa phương đưa ra tiếp nhận tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC các cấp trên địa bàn tỉnh theo Quyết định số 1291/QĐ-TTg ngày 07/10/2019 của Thủ tướng Chính phủ	- Công an xã - BCH quân sự xã	Các cán bộ, công chức, các ban ngành đoàn thể liên quan	Năm 2021
5	Tiếp tục tổ chức thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ và Kế hoạch số 99/KH-UBND ngày 30/7/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	Bộ phận TN và TKQ	Các cán bộ, công chức, các ban ngành đoàn thể liên quan	Năm 2021
6	Duy trì và vận hành có hiệu quả hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND xã	Bộ phận TN và TKQ	Các cán bộ, công chức, các ban ngành đoàn thể liên quan	Năm 2021

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các ban ngành đoàn thể, các cán bộ, công chức căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung Kế hoạch này.

2. Kinh phí cho công tác Kiểm soát thủ tục hành chính do ngân sách xã đảm bảo theo các quy định hiện hành.

3. Công chức Văn hóa thông tin phối hợp với MTTQ, các ban ngành đoàn thể, các bộ phận có liên quan kịp thời thông tin, tuyên truyền tới người dân, doanh nghiệp về nội dung, kết quả triển khai nhiệm vụ kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

4. Công chức Văn phòng - Thống kê, Công chức Tư pháp - Hộ tịch có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, phối hợp với cán bộ, công chức trong việc triển khai, thực hiện nhiệm vụ Kế hoạch này; tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện, báo cáo, đề xuất Chủ tịch UBND xã và các cơ quan chuyên môn cấp trên giải quyết, xử lý các vướng mắc và triển khai các nhiệm vụ đột xuất có liên quan đến hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

Trên đây là Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã Phụng Tiến năm 2021. Yêu cầu các ban ngành đoàn thể, cán bộ, công chức nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Các ban ngành, đoàn thể xã;
- Cán bộ chuyên môn;
- Lưu: VT, TP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Hoàng Văn Anh

PHỤNG TIẾN